



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitaviana - Tanindrazana - Fandrosoana

PRESIDENCE

SECRETARIAT GENERAL

AGENCE DE RECOUVREMENT DES AVOIRS ILLICITES

APPEL A CANDIDATURES OUVERT

Pour le poste de :

Secrétaire comptable auprès de l'Agence de Recouvrement des Avoirs Illicites (ARAI)

En application des dispositions du décret du 29 septembre 2021 portant création, composition, organisation et fonctionnement de l'Agence de Recouvrement des Avoirs Illicites (ARAI), l'ARAI lance un appel à candidature ouvert pour le recrutement d'un(e) Secrétaire comptable.

I- ATTRIBUTIONS :

Sous la tutelle hiérarchique du Chef de Service Comptabilités et Finances, il ou elle a pour mission principale d'assister le Chef de service dans la réalisation de sa mission et de ses attributions au sein de l'ARAI tout en respectant les règlements et les procédures en vigueur.

A cet effet, il ou elle est chargé(e) de :

- Consolider le prochain programme d'emplois ;
- Procéder à l'engagement, liquidation et mandatement des dépenses sur SIIGFP ;
- Procéder au saisi des opérations des dépenses sur le logiciel SALOHY ;
- Assurer la vérification de toutes les pièces justificatives avant paiement des dépenses ;
- Procéder à l'archivage des dossiers comptables ;
- Tenir la comptabilité des dépenses ;
- Assurer le suivi budgétaire ;
- Etablir les rapports financiers périodiques
- Elaborer le compte administratif et l'Etat financier ;
- Assurer toutes autres tâches qui lui sont confiées.

II- PROFIL :

1° Profil spécifique au poste :

- Titulaire d'un baccalauréat +4 en Gestion, Comptabilité, Administration, ou équivalent ;
- Avoir au moins trois (03) années d'expériences dans un poste similaire ;
- Maîtriser les procédures d'exécution budgétaire ;
- Maîtriser les procédures de passation de marchés ;
- Maîtriser l'utilisation du SIIGFP et de SALOHY ;
- Avoir des connaissances avérées en finances publiques et comptabilité publique ;
- Avoir une bonne maîtrise des langues malagasy et français (l'anglais est un atout) ;
- Maîtriser l'outil informatique, notamment les outils bureautiques et internet.

2° Profil général du candidat

- Être de nationalité malagasy ;
- Être intègre et de bonne moralité ;
- Avoir un esprit coopératif, une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à résister à toutes formes de pression
- Être rigoureux et discret à la fois, indépendant dans l'accomplissement de ses tâches et soucieux du travail bien fait.

Le dossier de candidature (*demande avec coordonnées téléphoniques et mail, lettre de motivation, curriculum vitae et photo d'identité récente*) sous pli fermé, avec mention :

« Candidature pour le poste de Secrétaire comptable auprès de l'Agence de Recouvrement des Avoirs Illicites (ARAI) »

doit parvenir à l'adresse suivante :

Monsieur le Directeur Général de l'Agence de Recouvrement des Avoirs Illicites (ARAI)

Lot H 319 M Merimanjaka Ambohijanaka, 102 Antananarivo

Ou à l'adresse électronique : recrutement@arai.mg suivant l'objet : **R2023/SIEGE/SC**

Au plus tard le **5 mai 2023 à 16 heures.**